

Anmeldung zur Sprechstunde

Sehr geehrte Frau/ sehr geehrter Herr _____,

ich möchte mit Ihnen über mein Kind

_____ (Vorname, Name), Klasse ____

sprechen und bitte um einen Gesprächstermin.

in der wöchentlichen Sprechstunde

am _____ um _____ Uhr

Ich kann mir den Besuch der wöchentlichen Sprechstunde aus beruflichen bzw. wichtigen persönlichen Gründen nicht einrichten und bitte deshalb um einen Gesprächstermin zu einer anderen Zeit:

(Bitte mehrere Möglichkeiten angeben!)

_____ (Wochentag) von _____ bis _____ (Uhrzeit)

_____ (Wochentag) von _____ bis _____ (Uhrzeit)

_____ (Wochentag) von _____ bis _____ (Uhrzeit)

Mit freundlichen Grüßen!

_____ (Unterschrift) _____ (Datum)

Rückmeldung der Lehrkraft:

Sehr geehrte Frau, sehr geehrter Herr _____,

Folgender Termin kann Ihnen bestätigt werden:

_____ (Wochentag) von _____ bis _____ (Uhrzeit)

Der gewünschte Termin ist leider nicht möglich. Ich kann Ihnen folgende Alternative anbieten:

_____ (Wochentag) von _____ bis _____ (Uhrzeit)

Mit freundlichen Grüßen!

Barbing, _____ Unterschrift Lehrkraft